



Raport de activitate 2025

Rîb Adrian, Viceprimar Comuna Șepreuș, județul Arad

1. Introducere

În calitate de viceprimar al Comunei Șepreuș, anul 2025 a fost unul dedicat menținerii continuității administrative și sprijinirii primarului în gestionarea activităților zilnice ale primăriei. Rolul meu a constat în coordonarea lucrărilor de infrastructură și gospodărire, supravegherea serviciilor sociale, participarea activă la evenimente comunitare și inițierea unor hotărâri de consiliu pentru asigurarea bunei funcționări a administrației locale.

2. Coordonarea lucrărilor de infrastructură și gospodărire

Am urmărit îndeaproape desfășurarea lucrărilor pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii comunei. Printre principalele responsabilități s-au numărat:

- Planificarea și supravegherea activităților echipelor de muncitori, inclusiv pe drumurile comunale și spațiile publice.
- Monitorizarea calității lucrărilor și respectarea termenelor de execuție.
- Asigurarea coordonării între diferitele compartimente ale primăriei implicate în lucrările de întreținere și modernizare.

Aceste activități au fost esențiale pentru menținerea funcționalității comunei și pentru creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

3. Servicii sociale și ajutorul comunității

Am coordonat activitatea Compartimentului de Asistență Socială, asigurând implementarea planurilor anuale pentru serviciile sociale administrate de primărie. Activitățile principale includ:

- Repartizarea și monitorizarea orelor de muncă ale beneficiarilor de ajutor social.
- Supravegherea implementării Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale și a Strategiei de dezvoltare locală a serviciului social.
- Colaborarea cu beneficiarii serviciilor sociale și asigurarea unui dialog deschis pentru identificarea nevoilor comunității.

4. Inițierea și promovarea hotărârilor Consiliului Local

În perioada concediului primarului, am inițiat și supus spre aprobare mai multe hotărâri ale Consiliului Local, pentru a nu afecta desfășurarea normală a activităților administrației. Printre acestea se numără:

- Aprobarea acoperirii deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul anilor precedenți (2024)
- Organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026
- Mandate speciale pentru reprezentarea Comunei Șepreuș în Adunările Generale ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (transport public, gestionarea deșeurilor)
- Aprobarea cotizațiilor, planurilor anuale și rectificarea bugetului pe 2025
- Reglementări privind concesionarea bunurilor publice, pășunatul și contracte de închiriere

Menționez că aceste inițiative au făcut parte din atribuțiile mele administrative curente, asigurând continuitatea activităților primăriei și ale Consiliului Local, fără a reprezenta proiecte proprii majore.

5. Implicare comunitară și colaborări

În 2025, am participat activ la organizarea Zilelor Comunei și a altor evenimente importante pentru comunitate, sprijinind coordonarea logistică și implicarea cetățenilor. Am menținut o colaborare eficientă cu primarul comunei și cu personalul primăriei, asigurând o bună comunicare între echipe și o implementare corectă a deciziilor administrative. De asemenea, am colaborat cu unitățile școlare, serviciile sociale și operatorii locali pentru infrastructură și salubritate.

6. Concluzii

Anul 2025 a fost unul în care am reușit să mențin un echilibru între atribuțiile administrative și implicarea în viața comunității. Activitatea mea a contribuit la buna funcționare a administrației locale, sprijinind primarul și aparatul primăriei în atingerea obiectivelor comunei și asigurând continuitatea proiectelor importante pentru cetățeni.

Consider că efortul depus în coordonarea lucrărilor, supravegherea serviciilor sociale și implicarea în inițierea hotărârilor consiliului a avut un impact pozitiv asupra comunității și reflectă responsabilitatea și dedicarea cu care îmi desfășor atribuțiile de viceprimar.

VICEPRIMAR COMUNA ȘEPREUȘ

RÎB ADRIAN

