

Nr. 2848 din 29.08.2024

Aprobat,
Primar,
Pintean Ioan



ANUNT DE PUBLICITATE

ACHIZIȚIA de lucrări pentru realizarea obiectului de investiție "AMENAJARE LOC DE JOACA LA GRADINITA PN IN COMUNA SEPREUS , JUDETUL ARAD

Comuna Șepreuș vă invită să participați la achiziția directă ce are ca obiect: **Execuție lucrări pentru realizarea obiectului de investiție „ AMENAJARE LOC DE JOACA LA GRADINITA PN IN COMUNA SEPREUS , JUDETUL ARAD** , lucrări clasificate conform CPV: **45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2).**

1. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: **achiziție directă;**
2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **Buget local**
3. Modalitatea de achiziție publică: în conformitate cu prevederile **art.7, alin.(7) lit.a)** din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
4. Valoarea estimată a contractului: **84.053,54 lei fără TVA;**
5. Oferta trebuie să cuprindă toate documentele solicitate prin prezentul anunț;
6. Durata de execuție a lucrărilor: **3 luni** începând de la data emiterii ordinului de începere;
7. Durata contractului: de la semnarea contractului de către părți și până la îndeplinirea integrală a obligațiilor, inclusiv perioada de garanție acordată lucrărilor;
8. Garanția de bună execuție: **10% din valoarea contractului fără TVA.**

Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, în condițiile prevăzute de art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

9. Limba de redactare a ofertei: română;
10. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor;
11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut;**
12. Adresa la care se depune oferta: **Registratura Primăriei Șepreuș**, loc.Șepreuș, Str.Piața Rebeliunii, Nr.1, Cod poștal 317320, Telefon 0257-356262, Fax 0257-356262, E-mail primariasepreus@gmail.com
13. Data limită de depunere a ofertei: **10.09.2024 ora 16,00**

Oferta se va depune în **ORIGINAL**, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise următoarele: adresa Autorității Contractante; denumirea contractului pentru care se depune oferta, cu precizarea

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD COMUNA ȘEPREUȘ
CONSILIUL LOCAL

Loc. Șepreuș, Str. Piața Rebeliunii, Nr.1, Cod poștal 317320
Telefon 0257-356262, Fax 0257-356262, E-mail primariasepreus@gmail.com

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR, DATA 10.09.2024 , ora 16,00 ”, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta va conține:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** – în original sau în copie conform cu originalul, din care reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii. (Solicitarea are la baza cerințele legale expuse din Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, prin autorizare înțelegându-se conform art.3, alin.1 lit.1) din actul normativ antemenționat „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privind legalitatea desfășurării activităților declarate prin depunerea declarației-tip pe propria răspundere”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.);

- **Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat ANAF)** (sau acte echivalente pentru operatorii straini), în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale ofertantii vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 – FORMULARUL 1;
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016 – FORMULARUL 3;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 – FORMULARUL 2;
- Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor – FORMULARUL 4;

B) PROPUNEREA TEHNICĂ:

- Propunere tehnică execuție lucrări, care va conține: Propunerea tehnică a ofertantului va include (dar nu va fi limitată la) o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului și metodele de lucru:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente).

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD COMUNA ȘEPREUȘ
CONSILIUL LOCAL

Loc. Șepreuș, Str.Piața Rebeliunii, Nr.1, Cod poștal 317320
Telefon 0257-356262, Fax 0257-356262, E-mail primariasepreus@gmail.com

Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Această organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei;

c) graficul fizic de execuție;

2. Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor care nu poate fi mai mică de 36 luni;

3. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - FORMULARUL 6.

C) PROPUNEREA FINANCIARĂ

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor ce urmează a fi executate, inclusiv taxa pe valoare adăugată) pentru lucrările ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.
- Propunerea financiară va fi exprimată în lei + TVA și oferta totalizatoare în lei + TVA pentru lucrările ce urmează a fi executate în cadrul contractului.
- Propunerea financiară va conține formularul de ofertă conform Formularului nr.7 indicat în secțiunea Formulare, completat conform modelului propus de către autoritatea contractantă. Propunerea financiară se va prezenta în cazul asocierii, ofertării cu subcontractanți cu identificarea participării fiecărei părți în contract (lider, asociați, subcontractanți) prin urmare propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.
- Propunerea financiară trebuie să conțină și:
 - Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
 - Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
 - Formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări
 - Listele cu consumurile de resurse materiale, ore funcționare utilaje, transporturi, manoperă.
 - Formularele F5 – fișe tehnice
 - Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor.

Alte informații:

1. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe sunt:

Nr. crt	Numele și prenumele persoanei	Funcția
1	PINTEAN IOAN	PRIMAR
2	MORGOCIU IOAN	VICEPRIMAR
3	STANA ONIȚA	INSP.CONTABIL
4	ZAMFIR DORINA	JURIST
5	ROȘCA MIHAI	REFERENT
6	SEICHE VIORICA	INSPECTOR

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD COMUNA ȘEPREUȘ
CONSILIUL LOCAL

Loc. Șepreuș, Str. Piața Rebeliunii, Nr.1, Cod poștal 317320
Telefon 0257-356262, Fax 0257-356262, E-mail primariasepreus@gmail.com

7	STURZ DAN -IOAN	INSPECTOR
8	HENȚ FLORICA	CONSILIER LOCAL
9	VELICIU MARIA-ANA	CONSILIER LOCAL
10	PÎRV IOAN -AUREL	CONSILIER LOCAL
11	HĂLĂNGĂU VIOREL	CONSILIER LOCAL
12	MAKO ANDRAS	CONSILIER LOCAL
13	GREC MIHAELA -ADELA	CONSILIER LOCAL
14	ȘTRIFLER ADELA	CONSILIER LOCAL
15	ROSCA SIMION	CONSILIER LOCAL
16	STANA MIHAI	CONSILIER LOCAL
17	BOAR PETRU -FLORIN	CONSILIER LOCAL

2. Oferte alternative: nu se admit;

3. Documentația de atribuire, inclusiv documentația tehnică aferentă lucrărilor ce urmează a fi efectuate se poate obține de la sediul primăriei printr-o solicitare scrisă;

4. Oferta câștigătoare va fi prezentată în cadrul sistemului electronic SEAP (ca și poziție de catalog), într-o zi lucrătoare de la transmiterea comunicării din partea AC;

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon/fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita clarificări: **Registratura Primăriei Șepreuș**, loc. Șepreuș, Str. Piața Rebeliunii, Nr.1, Cod poștal 317320, Telefon 0257-356262, Fax 0257-356262, sau la adresa de e-mail: primariasepreus@gmail.com .

Ofertanții pot solicita clarificări cu privire la documentație cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, iar AC va răspunde tuturor solicitărilor în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Compartiment delegat achiziții publice,

