



## RAPORT DE ACTIVITATE

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la baza atribuțiile stabilite prin Dispozițiile OUG 57/2019 prin Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

Având în vedere atât calitatea de viceprimar cât și calitatea de consilier local al comunei Șepreus, județul Arad în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art.5 alin 3 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin (3) din Anexa la HG nr. 123 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul anual de activitate;

Am fost prezent la sesiunile Consiliului local al comunei Șepreus, am expus problemele reale ale comunei Șepreus în Consiliul local și am urmărit cum sunt dușe la îndeplinire acestea din urmă.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Șepreus, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având în vedere un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu Primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai Primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Am desfășurat următoarele activități de baza:

- coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind licrările realizate de beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- gestionarea bunei funcționări a Iluminatului public în comună;
- fac parte din diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comună, participând direct la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor,
- coordonarea activității de curățenie în comună;
- coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- m-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19;
- am participat la lucrări de întreținere a drumurilor din comună , a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi;
- fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia;
- am fost pe teren pentru a discuta cu cetățenii, pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei pe fiecare sector de activitate;
- am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al comunei Șepreus.

27.01.2022

VICEPRIMAR,  
MORGOCIU IOAN